

Wie lade ich mein Programm hoch zur Bonner Kirchennacht? – Ganz einfach



KURZANLEITUNG

1. Einloggen: <https://www.bonnerkirchennacht.de/Eventmanager/Backoffice>

Benutzername und **Passwort** erhalten Sie von uns.

2. In der Dachzeile: **Veranstaltungsorte** aufrufen

3. Neuen Veranstaltungsort anlegen (bzw. bearbeiten):

- Ergänzen Sie beim Namen Ihres Veranstaltungsortes auch gleich Ihren **Stadtteil** mit. (Bsp.: Lutherkirche Bonner Südstadt)
- Wenn Sie den Status auf **Aktiv** stellen, erscheinen Ihren Angaben gleich online. *Empfohlen!*
- Bitte hier ein **querformatiges Foto Ihrer Kirche** hochladen. *Bildbeschreibung* ist die Bildunterschrift. *Alternativer Text* die Info für Menschen mit Sehbeschränkung. Beides am besten ausfüllen.
- **Alle Fotos müssen mit Copyright (Hinweis auf Fotoquelle) versehen sein!**
- Bei **Anfahrtbeschreibung** vor allem Anbindung an Bus&Bahn aufführen
- **Speichern** (unten rechts auf der Seite) nicht vergessen!

4. In der Dachzeile **Veranstaltungen**: Ihre Veranstaltungen eintragen

- Für jeden Programmpunkt eine eigene Veranstaltung anlegen. *(Sehr empfohlen!)* Dann können Sie jedem Angebot eine eigene Überschrift und eigene Bilder zuweisen. Ihr Programm findet sich damit viel besser im digitalen Veranstaltungskalender.
- Textfeld **Einleitung**: Kurzer werbender Text (1 Satz empfohlen)
- Textfeld **Beschreiben Sie Ihre Veranstaltung**: Wenn Ihr Programm international ist, gerne hier auch mehrsprachig (Englisch und Deutsch z.B.)
- Markieren Sie unten auf der Seite die passenden **Kategorien** für Ihre Veranstaltung. Auch das ist wichtig für die Suche im digitalen Veranstaltungskalender. *(Empfohlen!)*
- **Speichern** (unten rechts auf der Seite) nicht vergessen!

HILFE? Sie können Ihre Eingaben laufend ändern und aktualisieren!

Probieren Sie es. Sie können nichts kaputt machen ;-)

Sie brauchen Hilfe? presse@bonn-evangelisch.de / im Notfall auch 0170 800 49 30

Ihr Pressefarrer Joachim Gerhardt